

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
z dnia

w sprawie warunków oraz trybu przyznawania i zwrotu środków w formie bonu na start na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia.

Na podstawie art. 66o ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723, 1737) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki oraz tryb przyznawania i zwrotu środków osobie niepełnosprawnej w formie bonu na start na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia;
- 2) wzór wniosku, karty oceny formalnej i umowy ramowej dotyczącej przyznania środków, o których mowa w ust. 1;

§ 2. 1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej "wnioskodawcą", może otrzymać środki w formie bonu na start na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia jeżeli:

- 1) będzie zatrudniona łącznie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) okres przewidywanego zatrudnienia wynosi co najmniej 3 miesiące;
 - 3) do dnia podjęcia zatrudnienia nie pozostawała w zatrudnieniu od co najmniej 6 miesięcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce swojego zamieszkania przed podjęciem zatrudnienia lub do 14 dni od jego podjęcia.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
4. Wnioskodawca może złożyć wniosek w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Wniosek w postaci elektronicznej wnioskodawca przekazuje na adres elektronicznej skrzynki podawczej albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez starostę, zapewniającego bezpieczeństwo przetwarzanych w nim danych.
6. Administratorem danych osobowych wprowadzonych do wniosku jest starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy. Celem przetwarzania danych jest uzyskanie przez wnioskodawcę środków, o których mowa w ust. 1.
7. Okres przechowywania danych osobowych, o których mowa w ust. 6, przez administratora danych osobowych wynosi 6 lat od dnia zakończenia postępowania związanego z koniecznością ich przetwarzania. Po upływie tego okresu dane osobowe ulegają usunięciu.

§ 3. 1. Starosta dokonuje oceny formalnej wniosku w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o konieczności jego uzupełnienia. Powiadomienie jest kierowane w formie i postaci tożsamej do złożonego wniosku.

3. Braki formalne we wniosku usuwa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o tych brakach.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie braków formalnych nie może nastąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn nieależących po stronie wnioskodawcy.

5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 lub terminu określonego zgodnie z ust. 4, starosta niezwłocznie informuje wnioskodawcę w formie tożsamej do złożonego wniosku o jego pozostawieniu bez rozpoznania.

§ 4. 1. Starosta przekazuje wnioskodawcy informację o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

2. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

3. Umowa jest zawierana między wnioskodawcą a starostą, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Środki przyznane w ramach bonu na start określone są w umowie i wynoszą nie więcej niż 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę;

2. Środki bonu na start przekazywane są niezwłocznie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w następujących częściach:

1) 15% kwoty do 7 dni od dnia przedstawienia potwierdzenia zatrudnienia;

2) 30% kwoty do 7 dni od dnia upływu 3 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu;

3) 55% kwoty po 7 dni od dnia upływu 9 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu.

3. Kwota przekazanego dofinansowania ma charakter ryczałtu i nie podlega rozliczeniu.

4. W przypadku utraty zatrudnienia wnioskodawca w terminie 31 dni od jego utraty zobowiązany jest przedstawić staroście oświadczenie o utracie dotychczasowego zatrudnienia oraz dokument potwierdzający podjęcie nowego zatrudnienia.

5. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje nie wypłacenie kolejnych części bonu na start.

§ 6. 1. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku wezwania przez starostę do zapłaty w razie:

1) naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, o której mowa w § 4 ust. 3;

2) wypłaty środków w kwocie wyższej od należnej lub środków nienależnych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia

Załącznik nr 1

BON NA START

Poniższe dane wypełnia Starosta.

Numer wniosku

Data wpływu wniosku

Kompletność wniosku

Data uzupełnienia wniosku

Data przyjęcia kompletnego wniosku

Podpis pracownika przyjmującego wniosek

W miejscach w których Wnioskodawca ma wybrać odpowiedź, należy ją zaznaczyć poprzez podkreślenie.

1. Warunkiem korzystania z niniejszego wsparcia, jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

do uzupełnienia przez Starostę

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data, podpis

2. Imię

3. Nazwisko

4. Data urodzenia dzień dd, miesiąc mm, rok yyyy

5. Płeć

6. Pesel

7. Miejsce zamieszkania (niepotrzebne skreślić)

Ulica Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr domu Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr lokalu Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

8. Typ miejscowości zamieszkania (niepotrzebne skreślić)

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

Wieś

miasto do 20 tys.

- miasto powyżej 20 tys. do 50 tys.
- miasto powyżej 50 tys. do 100 tys.
- miasto od 100 tys. do 200 tys.
- miasto od 200 tys. do 500 tys.
- miasto powyżej 500 tys.

9. Województwo zamieszkania

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

- Dolnośląskie
- Kujawsko-pomorskie
- Lubelskie
- Lubuskie
- Łódzkie
- Małopolskie
- Mazowieckie
- Opolskie
- Podkarpackie
- Podlaskie
- Pomorskie
- Śląskie
- Świętokrzyskie
- Warmińsko- Mazurskie
- Zachodniopomorskie

10. Dane kontaktowe telefoniczne

Numer telefonu

11. Adres e-mail

12. Osoba z niepełnosprawnością:

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź- zaznaczenie odpowiedzi powoduje, że wniosek nie może zostać złożony

Tak

Nie

13. Posiadany stopień orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

Znaczny stopień

Umiarkowany stopień

Lekki stopień

Nie dotyczy

14. Posiadany stopień orzeczenia lekarza Orzecznika ZUS

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

Całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji

Całkowita niezdolność do pracy

Częściowa niezdolność do pracy

Nie dotyczy

15. Posiadany stopień orzeczenia KRUS (orzeczenie wydane do 31.12.1997 r.)

Proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź

Całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym

Całkowita niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji

Nie dotyczy

16. Proszę podać daty ważności wszystkich posiadanych orzeczeń

Proszę podać daty w formacie rok - miesiąc - dzień

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

ZUS

KRUS

Orzeczenie wojskowe [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

17. Proszę zaznaczyć rodzaj niepełnosprawności według kategorii w orzeczeniu

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi

01-U upośledzenie umysłowe - osoba z niepełnosprawnością intelektualną

02-P choroby psychiczne - osoba ze schorzeniem psychicznym

03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu - osoba niesłysząca lub słabosłysząca

04-O choroby narządu wzroku - osoba niewidoma lub słabowidząca

- 05-R upośledzenie narządu ruchu - osoba z uszkodzeniem narządu ruchu
- 06-E osoba z epilepsją
- 07-S osoba z chorobami układu oddechowego i krążenia
- 08-T osoba z chorobami układu pokarmowego
- 09-M osoba z chorobami układu moczowo-płciowego
- 10-N osoba z chorobami neurologicznymi
- 11-I inne w tym schorzenia endokrynologiczne i metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe

18. Status na rynku pracy

- Osoba zatrudniona w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu.**

(Umowa musi obowiązywać co najmniej na okres 3 miesięcy liczonych od daty jej zawarcia. Dopuszcza się możliwość łączenia umów u różnych pracodawców z zastrzeżeniem, że każda z nich obowiązuje co najmniej na okres 3 miesięcy liczonych od daty jej zawarcia, a ich łączny wymiar odpowiada co najmniej ½ etatu.

19. Proszę podać dane pracodawcy, u którego jest Pan/-Pani zatrudniony/zatrudniona:

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres pracodawcy

20. Proszę zaznaczyć rodzaj pracodawcy

1. Podmiot publiczny

- Jednostka samorządu terytorialnego
- Jednostka administracji rządowej
- Służba zespolona
- Spółki samorządowe
- Szkoła
- Przedszkole
- Inna placówka, jaka

2. Podmiot prywatny

3. Podmiot trzeciego sektora, w tym ekonomii społecznej

- Organizacja pozarządowa
- Spółdzielnia socjalna
- Zakład aktywności zawodowej
- Inny, jaki

21. Wielkość podmiotu zatrudniającego

- Mikro- do 9 pracowników
- Mały – 10-49 pracowników
- Średni- 50-248 pracowników
- Duży -249 pracowników i więcej

21. Rodzaj podmiotu z uwagi na status/rodzaj rynku

- Otwarty

Chroniony (Zakład Pracy Chronionej, Zakład Aktywności Zawodowej)

22. Informacje o stanowisku pracy

Nazwa stanowiska pracy

Tryb wykonywania pracy

- zdalny
- stacjonarny
- mieszany

Rodzaj wykonywanej pracy

23. Numer konta wnioskodawcy, na który przelewany będzie bon na start (wnioskodawca musi być właścicielem konta)

Imię i nazwisko

Nazwa banku

Numer rachunku

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

UWAGA – podanie nieprawdziwych informacji może skutkować koniecznością zwrotu uzyskanych środków finansowych.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą realizacji instrumentu Bon na Start.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość

Data

czytelny podpis

Załącznik nr 2

Formularz oceny formalnej złożonego wniosku o Bon na start

Ocena formalna po złożeniu wniosku

Kryteria oceny	Zaznaczyć odpowiednie pole	
	Tak	Nie
Czy we wniosku wypełniono wszystkie pola?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
Czy wniosek przesłano/dostarczono w oryginale i zawiera on niezbędne podpisy wnioskodawcy?		

Wniosek przekazano do uzupełnienia tak/nie w dniu.....

Ocena po uzupełnieniu wniosku

Czy wniosek podlegał uzupełnieniu? tak/nie (niewłaściwe skreślić)

Kryteria oceny	Zaznaczyć odpowiednie pole	
	Tak	Nie
Czy we wniosku wypełniono wszystkie pola?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
Czy wniosek przesłano/dostarczono w oryginale i zawiera on niezbędne podpisy wnioskodawcy?		

Decyzja po I etapie oceny:



Wniosek został skierowany do finansowania/Wniosek nie został skierowany do finansowania - uzasadnienie (niewłaściwe skreślić):

.....

.....

.....

.....

Data

podpis pracownika

Załącznik nr 3

Umowa ramowa

w sprawie przyznania środków w ramach instrumentu rynku pracy „Bon na Start”

zawarta pomiędzy:

Powiatem / Miastem na prawach powiatu

reprezentowanym przez Starostę / Prezydenta Miasta

w imieniu którego działa - Powiatowego Urzędu Pracy w

zwanym w treści Umowy Starostą

a

.....

.....

zwanym w treści Umowy Wnioskodawcą

a wspólnie zwanymi Stronami,

została zawarta Umowa w sprawie przyznania Wnioskodawcy instrumentu rynku pracy „Bon na Start”, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie na podstawie art. 66o ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), przez Starostę na rzecz Wnioskodawcy środków finansowych na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w formie Bonu na Start jeżeli:

- 1) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234);
- 2) będzie zatrudniony łącznie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;

- 3) okres przewidywanego zatrudnienia wynosi co najmniej 3 miesiące;
- 4) do dnia podjęcia zatrudnienia nie pozostawał w zatrudnieniu od co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki przyznane w ramach Bonu na Start w wysokości określonej w Umowie mają formę ryczałtu – Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 2

Finansowanie

1. Maksymalna kwota środków finansowych w formie Bonu na Start, określonego w § 1 wynosi zł brutto (słownie: 00/100) i jest wypłacana w następujących częściach:

- 1) 15% ww. kwoty do 7 dni od dnia przedstawienia potwierdzenia zatrudnienia;
- 2) 30% ww. kwoty po 3 miesiącach pozostawania w zatrudnieniu;
- 3) 55% ww. kwoty po 9 miesiącach pozostawania w zatrudnieniu.

2. Środki zostaną wypłacone w częściach określonych w ust. 1 w terminie 7 dni na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy, po:

- 1) przedstawieniu przez Wnioskodawcę potwierdzenia zatrudnienia, co do kwoty o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) weryfikacji w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokonanej przez Starostę, co do faktu dalszego pozostawania w zatrudnieniu Wnioskodawcy w okresach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem niniejszego rachunku i nie jest on obciążony żadnymi tytułami egzekucyjnymi.

4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie mogą być umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę, akt powołania, mianowania czy wyboru lub inny równoważny dokument

potwierdzający nawiązanie stosunku pracy, a także zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu.

§ 3

Obowiązki Wnioskodawcy i Kontrola

1. Wnioskodawca w trakcie trwania niniejszej Umowy może zmienić miejsce zatrudnienia, zachowując przy tym prawo do wypłaty środków w formie Bonu na Start. W tej sytuacji Wnioskodawca jest obowiązany w terminie do 31 dni od dnia utraty zatrudnienia przedstawić Staroście oświadczenie o utracie zatrudnienia i podjęciu nowego wraz z potwierdzeniem zatrudnienia;
2. Utrata zatrudnienia i podjęcie nowego może nastąpić jeden raz w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. W sytuacji przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1 środki z Bonu na Start nie podlegają wypłacie i przepadają.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Starostę i inne uprawnione instytucje kontroli w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym trwałości zatrudnienia oraz statusu na rynku pracy, w każdym czasie jej trwania;
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do współdziałania z Starostą w trakcie prowadzonej kontroli, w tym do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 5 (pięciu) lat od jej zakończenia, a na każde wezwanie Starosty do udokumentowania realizacji Umowy we wskazanym przez niego terminie.

§ 4

Skutki niewywiązania się przez Wnioskodawcę z Umowy

1. W przypadku nie wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku pozostawania w zatrudnieniu przez określone okresy wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowa zostaje rozwiązana bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony;

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Starosty środków finansowych z tytułu Bonu na Start wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania zapłaty przez Starostę na rzecz Wnioskodawcy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymanego wezwania wystawionego przez Starostę w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie środków finansowych na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w formie Bonu na Start oraz w niniejszej Umowie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
3. O postawieniu przedmiotu niniejszej Umowy w stan natychmiastowej wymagalności Starosta powiadamia niezwłocznie Wnioskodawcę .

§ 5

Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy do doręczeń:

Starosta

Wnioskodawca

2. Strony ustalają, że w przypadku niezawiadomienia o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczeń korespondencji, pisma przesłane na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogłyby zostać doręczone gdyby zmiany nie zaistniały.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Starosta zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Starosta zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 3. Przetwarzanie przez Starostę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
 4. Starosta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu lub o których powziął wiedzę w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczo-społeczny i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;oraz akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przez sądy powszechne według siedziby Starosty.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy (w tym informacje o zmianie adresu) wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności), stanowiącej aneks do Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Starosta

Wnioskodawca